



Comune di Diano d'Alba

Cap 12055 Via Umberto I, n. 22 ☎ 0173/69101 – 69191 Fax n.0173/69312
e-mail: comune@comune.dianodalba.cn.it Pec: comune.diano@legalmail.it
Sito web: www.comune.dianodalba.cn.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C PER L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, GIUDICI POPOLARI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 01.06.2022, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022-2024 E CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022 – AGGIORNAMENTO";

In esecuzione della determinazione n. 140 del 18/07/2022;

Rende noto che

il Comune di DIANO D'ALBA intende procedere alla copertura di un posto a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Amministrativo - Categoria "C" da assegnare all'ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Giudici Popolari mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono stabilite dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 24/12/2010 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.02.2021;

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001. Il Comune di DIANO D'ALBA chiederà l'assenso alla mobilità all'amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo; il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, se il Comune è tenuto a fornirlo. Trascorso inutilmente questo termine questo Comune potrà valutare l'idoneità di altri candidati, ovvero procedere ad altra modalità di reclutamento. Si consiglia, pertanto, di informare per tempo l'amministrazione in merito alla partecipazione al presente avviso, in modo da rispettare il termine predetto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sotto elencati (che devono essere dichiarati ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.):

- godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- aver maturato almeno un anno di servizio presso la P.A.;
- essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equipollente;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- aver riportato nell'ultimo biennio una valutazione positiva da parte dell'ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di patente categoria B.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

DOMANDA

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare.

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale è **il 21.08.2022.**

Il predetto avviso resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito www.comune.dianodalba.cn.it dal giorno 21.07.2022 al giorno 21.08.2022.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di DIANO D'ALBA, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Comune di DIANO D'ALBA mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Tali candidati verranno contattati telefonicamente o tramite e-mail per essere invitati a sostenere un colloquio selettivo, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La mancata presentazione alla convocazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

La valutazione delle candidature dovrà essere effettuata sulla base del curriculum, che dovrà essere caricato sul portale in sede di registrazione (attinenza dei requisiti culturali e dell'esperienza professionale rispetto alle funzioni da ricoprirsi), e mediante un colloquio (con valutazione delle attitudini e delle propensioni rispetto allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti), che deve comunque avere valore preponderante rispetto alla decisione finale

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito dalla Commissione un punteggio in trentesimi, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dei Servizi Generali per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio dell'Ente, sul portale del reclutamento e sul sito web per 30 gg. consecutivi

Si precisa, altresì, che questo Comune espleta anche la procedura di mobilità art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, qualora venisse comunicata disponibilità di personale in tal senso, quest'ultimo avrà la precedenza su qualsiasi altra mobilità ex art. 30 del medesimo citato Decreto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure di non dare corso alla procedura in questione in qualunque momento, qualora la normativa o sopravvenute altre cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente non consentano l'effettuazione della mobilità in oggetto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la dottoressa PAOLA FRACCHIA. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio del Comune preferibilmente al seguente indirizzo mail: comune@comune.dianodalba.cn.it oppure al seguente numero: 0173 69101;

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto. Il Titolare del trattamento è il Comune di Diano d'Alba – Codice Fiscale e P.I. 00436130041– sito internet <https://www.comune.dianodalba.cn.it/> - Sede legale – Comune di Diano d'Alba Via Umberto I n. 22 – Tel. centralino 0173 69101;

Il Responsabile della protezione dei dati è la ditta PIGAL SRL contattabile tramite mail all'indirizzo dpo@pigal.eu. Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy" sul sito del Comune.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
(Cristina TARICCO)