



Comune di Diano d'Alba

Cap 12055 Via Umberto I, n. 22 ☎ 0173/69101 – 69191 Fax n.0173/69312
e-mail: comune@comune.dianodalba.cn.it Pec: comune.diano@legalmail.it
Sito web: www.comune.dianodalba.cn.it

AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZA DON SAROTTI N. 8 IN FRAZ. VALLE TALLORIA , COMPRENDEnte LOCALE COMMERCIALE "CIRCOLO" PER SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE CON ANNESSO IMPIANTO SPORTIVO

CAPITOLATO D'ONERI

FINALITÀ

Il Comune di DIANO D'ALBA intende affidare la concessione per la gestione del compendio immobiliare sito in Piazza Don Sarotti n. 8 in frazione Valle Talloria comprendente locale commerciale "Circolo" per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ed annesso impianto sportivo con la finalità di garantire da un lato la valorizzazione del patrimonio comunale, dall'altro di implementare l'offerta di ristoro e di intrattenimento territoriale. Obiettivo dell'Amministrazione Comunale (A.C.) è di favorire al massimo la frequenza del locale da parte di tutti i cittadini e turisti, garantendo la redditività del locale.

OGGETTO DELLA GESTIONE

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione della gestione delle strutture di proprietà comunale individuate in oggetto che saranno adibite ad uso commerciale per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e ad uso sportivo , come da allegate planimetrie.

Le strutture vengono concesse in gestione ristrutturata (relativamente ai locali, agli infissi, agli impianti, alle aree esterne ecc.), per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e sono composte da DUE unità collegate da porticato/veranda esterna di nuova costruzione.

UNITA' CIRCOLO interamente sviluppata a piano Terreno :

- n. 01 locale Circolo in muratura di circa 76 mq. con attrezzature,
- n. 01 locale Cucina con attrezzature professionali ,
- n. 01 servizio igienico ;

- area aperta antistante l'edificio di circa mq. 80 ,

UNITA' SPOGLIATOIO interamente sviluppata a piano Terreno :

- n. 03 aree spogliatoio
- n. 03 w,c,
- n. 02 aree doccia ,
- n. 01 ripostiglio.

Nei predetti locali potrà essere esclusivamente esercitata l'attività di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Il Comune consegna al momento della stipula del contratto il locale dotato di tutte quante le autorizzazioni edilizie; in base alle attrezzature esistenti sarà possibile svolgere attività di preparazione alimenti configurabile come attività di somministrazione alimenti e bevande in ottemperanza al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 3 marzo 2008 n. 2 e s.m.i.

I locali sono provvisti delle attrezzature e degli arredi - tutti di proprietà comunale - necessari per esercitare l'attività sopra indicata , come risultanti dal "verbale di consistenza" redatto dall'Ufficio

Tecnico comunale.

Si intendono acquisiti alla proprietà comunale , senza diritto del “Gestore” ad indennizzo e compenso alcuno , eventuali opere di miglioria eseguite dal “Gestore” mentre oggetti di arredamento, quali mobili, sedie, tavoli, suppellettili acquistati direttamente dal “Gestore” resteranno di proprietà dello stesso. Un elenco di dette attrezzature verrà comunicato annualmente (entro il 31/12 di ogni anno) al Comune.

Il Comune ha la facoltà , in ogni momento, di acquistare e fornire nuove attrezzature o arredi e di modificare le opere esistenti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GESTIONE

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti in capo a :

- soggetto concorrente, se trattasi di persona fisica,
- al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante se trattasi di società,

i requisiti di seguito riportati:

a. essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 s.m.i. ;

b. essere possesso di uno dei seguenti requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 59/2010 e più precisamente:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

- avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, i requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

c. di essere in regola con le imposte e tasse e di non avere , né debbono aver avuto, pendenze fiscali, debiti anche di natura tributaria e/o contenziosi irrisolti di qualsiasi natura con il Comune di Diano d'Alba , siano essi persone fisiche che – a qualunque titolo – facenti parte di persone giuridiche.

OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

Il conduttore dovrà provvedere:

- al pagamento del canone comprensivo come definito in sede di affidamento;
- alle coperture assicurative previste dal presente capitolato ed in particolare per rischio contro gli incendi della struttura, nulla escluso né eccettuato tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile concesso;
- al pagamento di tutte le imposte, le tasse, i contributi, i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio;
- alle spese e all'assunzione di responsabilità relativamente al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalle Leggi a favore di esso;
- alla pulizia e alla manutenzione ordinaria dei locali oggetto del presente capitolato come da planimetrie allegate al presente capitolato, e la manutenzione giornaliera e pulizia dell'area

- circostante ad uso pubblico di pertinenza delle aree e locali, (compreso lo sgombero neve), garantendone la funzionalità in ogni occasione;
- alla ordinaria manutenzione dell'impianto sportivo esterno con le forniture necessarie per mantenere agibile lo stesso : preparazione e manutenzione del campo di gioco , manutenzione delle aree verdi e cura degli attrezzi ;
 - alla manutenzione dell'area verde a ridosso del campo sportivo ;
 - alla presentazione sul SUAP del Comune di Diano d'Alba di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e la notifica sanitaria, nonché l'acquisizione di qualsiasi eventuale nulla osta o parere necessario per lo svolgimento dell'attività nei locali concessi in gestione e l'espletamento di tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività ; il SUAP comunale provvederà alla trasmissione della medesima al competente Servizio dell'A.S.L.CN2- Alba Bra per la prescritta notifica igienico-sanitaria ;
 - trattandosi di un locale pubblico , garantire orari definiti, rispettati e qualora modificati ben evidenziati alla popolazione con tutti i mezzi a disposizione con almeno sette giorni di preavviso; i suddetti orari devono garantire l'apertura al pubblico su almeno 6 giorni a settimana con orari da concordare con l'Amministrazione concedente , nonché garantire quattro aperture serali a settimana per permettere ai cittadini di svolgere attività ricreative e quindi creare un punto di aggregazione sociale.
 - creare un punto di riferimento turistico info-point che fornisca le informazioni su attività turistiche e sentieristica locale;
 - collaborazione con l'amministrazione Comunale per organizzare eventi e feste di paese con l'impegno a mantenere aperto l'esercizio commerciale in coincidenza di manifestazioni, riunioni, congressi, ecc. che abbiano luogo presso la struttura denominata "Circolo";
 - alla esecuzione, previa preventiva espressa autorizzazione da parte del locatore, delle eventuali opere di adeguamento dell'immobile, esclusivamente nella parte interna del locale, che, per disposizione normativa, si rivelino necessarie ed indispensabili per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande. Alla cessazione della gestione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento questa si manifesti, tutte le opere realizzate dal conduttore resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che per questo debba essere corrisposto alcun compenso;
 - sostenere le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli arredi, di tutte le attrezzature e strumenti necessari alla gestione del locale, ivi compresi tutti gli elettrodomestici da cucina e da bar, e di quanto altro necessario per l'esercizio dell'attività;
 - sostenere ogni altra spesa inerente e conseguente all'esecuzione del successivo contratto di gestione, senza alcun diritto di rivalsa, fatta eccezione per quelle relative alla registrazione del contratto , sono a carico del conduttore ;
 - realizzare a proprie spese tutti gli interventi e/o adeguamenti che si rendessero necessari relativamente ad attrezzature ed arredi a seguito nuove normative che dovessero entrare in vigore nel corso del periodo di gestione ;
 - richiedere e ottenere eventuali nulla osta e pareri da parte delle pubbliche amministrazioni e degli atti amministrativi necessari per l'avvio dell'attività commerciale;
 - mantenere l'interno dei locali in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al proprietario, al termine della gestione , in ottima condizione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. In caso di deterioramento dei locali, imputabile a dolo o a colpa del conduttore, esso è tenuto alla rimessa in pristino o al risarcimento del danno per equivalente;
 - provvedere all'uso e alla gestione dell'immobile in modo idoneo, lecito e conforme ai fini per il quale è stato concesso;
 - ad impegnarsi a non installare nei locali concessi in gestione videogiochi, juke-box, slot-machine e ogni altro gioco elettronico;
 - assumere a proprio totale carico di tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del datore di lavoro e del personale dipendente e

collaborante, rimanendo escluso il Comune da ogni eventuale responsabilità in merito;

- segnalare tempestivamente tutti gli elementi di criticità riscontrati negli spazi locati e aree di pertinenza;

- mettere immediatamente in atto, in caso di immediato pericolo, tutte le necessarie misure per inibire a chiunque l'accesso ai locali concessi in gestione fino all'avvenuto ripristino delle condizioni di sicurezza ed a provvedere al ripristino delle condizioni di sicurezza dei luoghi, se di propria competenza, ovvero a darne immediata tempestiva comunicazione al locatore affinché si possa attivare per eliminare lo stato di pericolo, qualora di competenza del locatore stesso, specificando che, in tale eventualità, nessun risarcimento sarà dovuto al conduttore per effetto del mancato utilizzo dell'immobile;

Ai fini di quanto sopra indicato si specifica che:

Per 'manutenzione ordinaria' si intende l'esecuzione di tutti gli interventi di riparazione e di sostituzione che servono ad assicurare l'ordinaria funzionalità degli spazi, dei locali, delle aree pertinenziali, dell'ascensore e delle attrezzature oggetto di gestione senza modificarne le caratteristiche strutturali. Tali attività dovranno essere svolte, sotto la diretta sorveglianza dell'Ufficio Tecnico Comunale, in modo conforme alle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, alle norme tecniche vigenti ed alle regole dell'arte ed affidate ad imprese e soggetti professionali qualificati.

Qualsiasi modifica relativa ai locali locati ed agli impianti in essi presenti dovrà essere obbligatoriamente oggetto di preventiva ed espressa autorizzazione da parte del Comune, pena la risoluzione immediata del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Qualsiasi lavoro dovrà essere svolto, sotto la diretta sorveglianza dell'Ufficio Tecnico Comunale, a perfetta regola d'arte e solo dopo aver ottenuto le necessarie autorizzazioni da parte dei competenti organi.

I lavori eseguiti dal conduttore durante l'esecuzione del contratto rimarranno a totale beneficio del locatore e nulla sarà dovuto dal medesimo al conduttore che dovrà quindi rinunciare a qualsiasi indennizzo o diritto eventualmente spettante su di essi.

DURATA DELLA GESTIONE

La gestione in uso avrà una durata di anni 6 (sei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione in uso. Alla scadenza di detto termine sarà facoltà dell'Amministrazione comunale valutare la possibilità del rinnovo previa richiesta scritta da parte del gestore da presentarsi agli Uffici comunali almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza contrattuale dell'affidamento.

E' fatta comunque salva la facoltà di recedere dal presente contratto per entrambe le parti, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dalla normativa vigente specifica in materia.

SUB-GESTIONE E SUB-CONCESSIONE

Il conduttore non potrà sub-locare i locali di cui trattasi nè subappaltare la concessione a terzi pena la risoluzione del contratto per inadempimento.

CANONE DI GESTIONE

L'importo del canone posto a base di gara per le strutture sopra individuate è pari a :

- Euro 50,00 (euro Cinquanta/00) al mese fino al termine dei lavori di adeguamento dei locali "Circolo" , oltre IVA di legge se dovuta ,

- Euro 300,00 (euro Trecento/00) al mese dal termine dei lavori di adeguamento dei locali di somministrazione , oltre la maggiorazione effettuata in sede di gara e l'adeguamento ISTAT dall'anno successivo.

I canoni di gestione dovranno essere corrisposti entro i primi cinque (5) giorni di ciascun trimestre, in rate trimestrali anticipate di pari importo.

Sono a carico del conduttore invece tutte le spese per le utenze, con voltura dei contatori esistenti o installazioni di nuovi .

Insieme al canone annuale il conduttore dovrà obbligatoriamente svolgere tutti i servizi elencati nel presente capitolato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 della legge 27.07.1978, n. 392, il canone di gestione aggiudicato in via definitiva a seguito della gara pubblica sarà annualmente aggiornato in misura all'aumento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi nella misura del tasso legale. Nel caso di ritardati o omessi pagamenti continuati per oltre 30 giorni dalla scadenza della rata e per due episodi, è facoltà dell'Amministrazione comunale ritenere risolto di diritto il contratto con conseguente costituzione in danno. Oltre al canone, saranno anche a carico del locatario oneri accessori, imposte e tasse inerenti l'esercizio del locale di somministrazione e quant'altro necessario per il rispetto delle vigenti norme fiscali, previdenziali, assicurative e sanitarie in conseguenza dell'esercizio, nonché tutto quanto previsto dal presente capitolato.

PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in gestione delle strutture sopra indicate avverrà mediante asta pubblica di cui all'art. 73 del R.D. 23.05.1924 n.827 s.m.i. , con l'applicazione del criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" e sarà disciplinata dal presente Capitolato oltre che dalle vigenti disposizioni di legge applicabili.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori al canone posto a base di gara.

DEPOSITO CAUZIONALE E STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia del regolare e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dalla GESTIONE, il soggetto che risulterà definitivamente aggiudicatario dovrà costituire, entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data dell'apposita comunicazione dell'Amministrazione Comunale, un deposito cauzionale in misura pari a 6 (sei) mensilità dei canoni complessivi di aggiudicazione come risultanti dall'offerta che risulterà aggiudicataria ; tale garanzia deve essere presentata mediante fideiussione bancaria o Polizza assicurativa. La mancata costituzione di tale garanzia nel termine sopra indicato determinerà la decadenza dell'affidamento in gestione del locale. Dopo l'avvenuta costituzione della predetta cauzione sarà possibile dare corso alla stipula del contratto di gestione con spese a completo carico dell'aggiudicatario.

La mancata sottoscrizione del contratto di concessione per fatto dell'aggiudicatario oltre 60 gg dall'aggiudicazione definitiva comporterà la decadenza dell'aggiudicazione ed il conseguente incameramento da parte dell'Amministrazione Comunale, a titolo di penale, del deposito cauzionale versato, fatto salvo il risarcimento dei danni a favore della stessa Amministrazione.

Se nel corso dell'esecuzione del contratto la "Gestione" non adempie alle riparazioni ordinarie di cui all'art. 1609 del C.C. ed a quelle inerenti agli impianti ed ai servizi, il concedente potrà sostituirsi allo stesso prelevando la somma necessaria dal predetto deposito cauzionale; in tale eventualità la "Gestione" dovrà reintegrare il deposito cauzionale entro venti giorni naturali e consecutivi dalla richiesta del Comune, pena la risoluzione del contratto per inadempienza.

Nel caso in cui vi sia risoluzione anticipata del contratto di gestione, la cauzione prestata potrà essere incamerata parzialmente o totalmente dal Comune, fino alla copertura dei danni arrecati all'Amministrazione Comunale per la gestione diretta e/o per le eventuali maggiori spese connesse al nuovo contratto.

POLIZZE ASSICURATIVE

La "Gestione" rimarrà unico responsabile, senza la possibilità di avanzare alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente concedente , per eventuali danni che potranno essere arrecati a persone, animali e/o a cose, sia proprie che dell'Amministrazione e/o di terzi, nel corso di esecuzione del contratto o in conseguenza del medesimo, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo, all'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare, a pena di decadenza per fatto a lui imputabile, apposito contratto di assicurazione della Responsabilità Civile per danni a terzi (RCT) , comprensivo della sezione di Responsabilità Civile per danni ai prestatori

di lavoro (RCO) per fatti riconducibili alla conduzione della struttura in oggetto, nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del contratto di gestione, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata. Tale assicurazione dovrà recare massimale unico di garanzia non inferiore ad Euro 2.000.000,00 (Duemilione/00) nonché polizza per Rischio incendio locali in gestione pari ad Euro 1.000.000,00 (Unmilione/00); Rischio incendio ricorso terzi, ivi compreso anche il Comune di Diano d'Alba che deve essere espressamente considerato come ricompreso nei terzi, Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Le predette polizze dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di gestione, pena la risoluzione del contratto per inadempienza ex-art. 1456 del Codice Civile.

Il costo della predette coperture assicurative sarà ad esclusivo e completo carico del conduttore.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico del gestore il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi- che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la "Gestione" stessa dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, nè dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative. Il Comune ha il diritto di richiedere adeguamenti della polizza qualora riscontrasse, a suo insindacabile giudizio, la non idoneità ovvero l'insufficienza di quella stipulata dalla "Gestione".

La stipula delle polizze non esonererà il conduttore dalla sua piena responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

VERIFICHE E CONTROLLI

La gestione del servizio nel suo complesso sarà verificata di anno in anno dall'Amministrazione comunale che valuterà l'andamento della gestione ed in caso di inadempimenti o mancato svolgimento del servizio potrà rescindere dal contratto.

PENALI

L'aggiudicatario, nella gestione del bene e dei servizi previsti dal presente capitolato, oltre al rispetto dei relativi obblighi, deve uniformarsi a tutte le disposizioni normative vigenti e a quelle emanate dal Comune. Salvo in ogni caso il diritto di incameramento della cauzione definitiva, l'Amministrazione comminerà all'aggiudicatario il pagamento delle penali, di seguito dettagliate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza; il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio competente che ha accertato l'inadempienza e notificato in via amministrativa all'aggiudicatario, che per ogni comunicazione al Comune comunicherà, successivamente all'aggiudicazione, il proprio domicilio e potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni, oltre i quali se non sarà pervenuta alcuna comunicazione si procederà ad applicare la penale prevista.

Le penali previste sono le seguenti:

- a) euro 500,00 per ogni violazione/inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni contenute nel presente capitolato;
- b) euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi fissati dall'Amministrazione Comunale per il pagamento del canone di GESTIONE e rimborso;
- c) euro 200,00 per ogni rilevazione di mancato intervento rispetto agli obblighi di esecuzione della manutenzione ordinaria, previste dal presente Capitolato; le rilevazioni dovranno essere effettuate dagli uffici comunali in occasione dei controlli come da capitolato e formalizzate all'aggiudicatario con comunicazione scritta;
- d) euro 1.000,00 in caso di esecuzione inadeguata, nei tempi e contenuti, degli adeguamenti o migliorie previste dal presente capitolato.

Nel caso la penale non fosse pagata, l'Amministrazione Comunale può recuperare le somme dovute attraverso incameramento delle medesime dalla cauzione definitiva. Nel caso le inadempienze, anche se non reiterate, fossero gravi e comportassero il pregiudizio della salute e sicurezza dei

clienti e dei lavoratori del servizio, è discrezione dell'Ente risolvere immediatamente il contratto.

RISOLUZIONE

E' facoltà del Comune di risolvere il contratto relativo al contratto di gestione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e successivi del C.C. (Della risoluzione del contratto) per inadempienza rispetto agli obblighi di cui al presente capitolato. Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario incorre nelle seguenti perdite della cauzione definitiva che viene incamerata dal Comune.

Per la natura dei servizi il gestore ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di non meno di 90 (novanta) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'affidamento non potrà avanzare richiesta di alcun recupero della eventuale cauzione versata. L'Amministrazione Comunale, in tal caso, richiederà il risarcimento danni oltre eventuali azioni legali a propria tutela.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle transazioni economiche relative al contratto di gestione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 130/2010. L'aggiudicatario è obbligato a comunicare per iscritto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al contratto di gestione od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, completo delle generalità delle persone autorizzate ad operare sul conto corrente dedicato.

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento europeo in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi. Il conferimento dei dati si configura come onere degli operatori economici per partecipare alla gara. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal predetto Regolamento per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:

- a) il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- b) i concorrenti che partecipano alla gara;
- c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto Regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Diano d'Alba. L'aggiudicatario dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del contratto di gestione di cui alla gara per l'affidamento della concessione.

L'aggiudicatario autorizza il Comune a comunicare a terzi i suoi dati personali in relazione ad adempimenti connessi al contratto di gestione.

L'aggiudicatario ha diritto di conoscere l'origine dei dati trattati, le modalità di trattamento, le finalità di trattamento, l'identità del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali. Ha inoltre il diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettifica e, se di interesse, l'integrazione dei propri dati. Infine ha diritto a richiedere la cancellazione dei dati eccedenti la finalità del relativo contratto di gestione.

SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

Il contratto di gestione sarà redatto in forma di scrittura privata ai sensi dell'Art. 1350 c.8 del C.C. Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di gestione, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario le imposte e tasse derivanti dalla gestione del bene e dei servizi oggetto del contratto di gestione.

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall' interpretazione o dall'esecuzione del presente Capitolato o del contratto sarà affrontata e risolta in forma bonaria; in caso di impossibilità a dirimere la controversia in forma bonaria, si farà riferimento al foro competente del Tribunale di Asti.

Allegati :

- planimetria dei fabbricati “circolo” e “spogliatoi”
- planimetria dell'area esterna con impianti sportivi