



**Dichiarazione di presentazione  
di un candidato alla carica di Sindaco  
e di una lista dei candidati  
alla carica di Consigliere comunale  
per i Comuni con popolazione  
sino a 15.000 abitanti**

(Art. 28 del Testo Unico 16 maggio 1960, n. 570, e successive modificazioni, art. 3 della legge 25 marzo 1993, n. 81, e successive modificazioni, ed art. 71 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

LISTA N° 2

I sottoscritti elettori, compresi nelle liste elettorali del Comune di DIANO D'ALBA  
nel numero di 43  
risultante dalle firme debitamente autenticate, contenute in questo foglio, ed in numero 1 atti  
separati, nonché da numero 1 dichiarazioni, rese nelle forme indicate dal secondo comma  
dell'art. 28 del T.U. 16 maggio 1960, n. 570 e successive modificazioni, dichiarano di presentare, per  
l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale del Comune di DIANO D'ALBA  
che avrà luogo domenica 31/05/2015, candidato alla carica di Sindaco  
il Sig. CARDINALE EZIO  
nato a ALBA (CN) il 31-03-1962

Per la predetta elezione, i sottoscritti elettori dichiarano, altresì, di presentare una lista di  
numero 12 candidati alla carica di Consigliere comunale nelle persone e nell'ordine seguenti:

**Candidati alla carica di Consigliere comunale**

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita
1	ALLARIO DANIELE	ALBA 28/09/1995
2	BARILE PAOLA	ALBA 22/05/1970
3	BOLLA MARCO	DIANO D'ALBA 01/10/1956
4	BRISOME STEFANO	ALESSANDRIA 04/11/1969
5	DESTEFANIS FABRIZIO	ALBA 21/12/1970
6	GHISOLPI SARA	ALBA 19/08/1983
7	MARENCO IVANA	ALBA 30/01/1973
8	PRANDI FRANCESCA	ALBA 08/09/1993
9	PROGLIO SERENA	ALBA 02/06/1994
10	RINALDI SERGIO	DIANO D'ALBA 14/01/1968
11	TARICCO CRISTINA	CUNEO 08/10/1972
12	ZUCCARO STEFANO	ALBA 21/11/1979
13		
14		
15		
16		



**ELEZIONI COMUNALI DEL 31/05/2015**  
**Lista Civica "Famiglia Pace Lavoro"**  
**Candidato Sindaco CARDINALE Ezio**  
**PROGRAMMA ELETTORALE**

Una grandissima aspirazione sarà cercare di mantenere le opere realizzate dall'Amministrazione uscente secondo la diligenza "del buon padre di famiglia".

**ALL'INTERNO DEL COMUNE:**

**Organizzazione dell'Amministrazione Comunale:**

Ogni Amministratore avrà mansioni ben precise da svolgere delle quali renderà conto al consiglio, in particolare saranno istituiti i seguenti incarichi:

- **Incaricato alle risorse umane (dipendenti comunali):**
  - Controllerà lo scadenziario dei lavori e l'efficienza e la produttività dei vari settori.
- **Incaricato all'attività dell'ufficio tecnico (edilizia pubblica):**
  - Gestirà le attività inerenti le piccole opere.
  - Curerà i rapporti con i fornitori di piccole opere e verificherà la qualità dei lavori.
- **Incaricato alla sicurezza dei cittadini:**
  - Opererà in tutti i settori per l'osservazione e la verifica costante al fine di garantire la sicurezza dei cittadini anche organizzando attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento della popolazione al fine di ottenere quanto più possibile una sicurezza condivisa.
  - Svilupperà piani alternativi per il controllo del territorio per la prevenzione dei reati contro il patrimonio e la persona.
  - Coordinerà le attività ed i rapporti con le forze dell'ordine.
- **Incaricato dei servizi informativi:**
  - Analizzerà e riorganizzerà l'infrastruttura delle comunicazioni con eventuale innovazione della piattaforma hardware e software all'interno degli edifici pubblici.
  - Attiverà nuovi sistemi di comunicazione all'interno degli uffici pubblici (skype, voip).
  - Monitorerà le attività dei principali partner telefonici per comunque ottenere l'installazione della banda larga via cavo su tutto il territorio comunale a servizio delle aziende e delle famiglie..
- **Incaricato dell'ufficio stampa, rapporti con ufficio turistico, collaborazione con le associazioni:**
  - Curerà le relazioni tra il consiglio comunale, la cittadinanza e i media.
  - Effettuerà un'analisi ed una revisione della modulistica e dei metodi di comunicazione all'interno del comune.
  - Presiederà i rapporti con l'ufficio turistico a fine di controllo e coordinamento dei servizi.
  - Curerà i rapporti con le associazioni: Sorì, Proloco, Protezione civile, biblioteche, Acli ecc...
  - Gestirà il rapporti tra l'amministrazione e le manifestazioni.
- **Incaricato dell'ottimizzazione dei costi generali: illuminazione, telefonia, riscaldamento e della tassa rifiuti:**
  - Analizzerà e condurrà il passaggio a sistemi innovativi e alternativi anche per il risparmio energetico.
  - Analizzerà e realizzerà uno studio per l'ottimizzazione dei costi per il trattamento dei rifiuti con particolare attenzione all'impatto ambientale.
- **Incaricato per il reperimento di fondi**
  - Effettuerà un costante monitoraggio sulle opportunità di finanziamenti circa i bandi Provinciali, Regionali, Statali, Europei e dalle fondazioni Bancarie.
- **Incaricato per la viabilità ed infrastrutture**
  - Monitorerà la condizione ed il coordinamento per la messa in sicurezza delle strade comunali, degli edifici pubblici e scolastici.
  - Coordinerà gli interventi di manutenzione e pulizia delle strade.

**PER LA COMUNITA':****giovani:**

- Sostentamento ed incentivazione di qualsiasi iniziativa rivolta alla crescita professionale ed educativa dei giovani.
- Promozione di spazi e luoghi di incontro.
- Istituzione di borse di studio per gli studenti più meritevoli con progetti sviluppati con la collaborazione della direzione didattica
- Incentivi ai giovani studenti meritevoli (per ogni scuola e grado di istruzione) fornendo, nelle zone raggiunte dal servizio, il collegamento gratuito all'adsl.
- Coinvolgimento nei progetti sviluppati dal comune (ufficio del turismo, referenti di zona, ecc)

**scuola:**

- Collaborazione a tutti i livelli dell'istruzione per promuovere un forte senso civico in tutti i ragazzi.
- Creazione del consiglio comunale dei ragazzi in accordo con la direzione scolastica.
- Sostegno e collaborazione diretta alle attività integrative per le scuole.
- Sostegno alla collaborazione tra istituti scolastici e associazioni operanti nel territorio.
- Sviluppare l'interesse per una riscoperta ed una valorizzazione delle tradizioni.
- Collaborazione con la direzione didattica per l'organizzazione di gite scolastiche nei paesi gemellati per l'incentivazione degli interscambi culturali.

**famiglia e anziani:**

- Compito dell'amministrazione è di continuare e sviluppare i rapporti con i referenti del consorzio socio-assistenziale che, secondo gli accordi già in atto, è in grado di fornire diversi tipi di prestazioni e servizi alla popolazione, a cui sarà data la massima informazione.
- Promozione e sostegno dei luoghi di incontro dove i dianesi avranno modo di incontrarsi, dando loro un'occasione di socializzazione e dialogo.
- Continuità nel sostegno delle attività di "Estate Ragazzi"
- Continuità nell'impegno a sostenere la realizzazione di strutture per anziani.

**sicurezza dei Cittadini:**

- Monitoraggio in tutti i settori per l'osservazione e la verifica costante al fine di garantire la sicurezza dei Cittadini.
- Sviluppo di piani alternativi per il controllo del territorio per la prevenzione dei reati contro il patrimonio e la persona.
- Coordinamento delle attività ed dei rapporti con le forze dell'ordine.

**ambiente:**

- Messa in sicurezza delle aree a rischio idrogeologico

**sport:**

- Continuo sostegno alle attività ed alle associazioni sportive.
- Accordo con i circoli per la promozione delle attività sportive e per il miglior sfruttamento degli impianti esistenti.

**volontariato:**

- Continuità nell'impegno a sostenere le associazioni di volontariato e la Protezione Civile che saranno seguiti nei loro impegni e nelle loro esigenze da un apposito Amministratore Comunale.



**Bilancio dell'economia del territorio:****Turismo, Cultura e promozione del Settore Enogastronomico:**

Cercheremo la centralizzazione delle "potenzialità" del nostro territorio con la creazione di una nuova veste per

**l'Ufficio Turistico**

- Promozione del "Dolcetto di Diano d'Alba" che sarà il fulcro dell'attività dell'Ufficio Turistico. Ogni altra proposta di valorizzazione del nostro vino sarà giudicata prioritaria.

**Comunicazione, Information Technology e Internet****Comunicazione:**

Istituzione dell'**Ufficio Stampa** comunale che dovrà curare l'immagine di Diano d'Alba ad ogni livello e forma possibile; punto di collegamento tra l'Amministrazione comunale, le Associazioni presenti in paese, l'Ufficio Turistico e gli organi di informazione in genere farà capo all'Assessore alla Cultura e al Turismo.

In particolare verrà supportato ed incentivato il giornale "**Parland d' Dian**" che verrà ampliato con la pubblicazione di stralci delle delibere più importanti e significative ed il bilancio del Comune

**Information Technology e Internet:**

- Analisi e riorganizzazione dell'infrastruttura delle comunicazioni con eventuale innovazione della piattaforma hardware e software all'interno degli edifici pubblici.
- Attivazione di sistemi di comunicazione via internet (skype, voip) all'interno degli uffici pubblici.
- Verrà garantito, dove necessario, l'accesso alla banda larga ADSL gratuita alle strutture pubbliche.

**OPERE SPECIFICHE:**

- **Per il capoluogo e cascine:**
- Previo accordo con l'amministrazione Provinciale, collaborazione per la messa in sicurezza della scarpata nei pressi del tunnel.
- Verifica delle frane sulle strade ed eventuali accordi con i privati per la messa in sicurezza e la realizzazione di opere di contenimento.
- Sistemazione di tutte le strade che necessitano interventi di manutenzione.
- Adeguamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Ultimazioni delle reti fognarie in via Moglia Gerlotta e Carzello.
- Manutenzione costante del centro storico (pavimentazione in pietra, cordoli, barriere, ecc)
- Ristrutturazione degli edifici pubblici
- Ottimizzazione della rampa disabili adiacente la scuola

**Per Conforso:**

- Sollecito alla Provincia per l'asfaltatura della S.P. 231.
- Accordo con la Provincia per la sistemazione delle aree a parcheggio

**Per Ricca:**

- Realizzazione di struttura coperta multifunzionale (palestra).
- Completamento della pavimentazione del cimitero.
- Sollecitazione agli enti preposti per la pulizia del rio Torretta.
- Sollecitazione agli enti preposti per la pulizia e manutenzione del torrente Cherasca
- Manutenzione e pulizia pista ciclabile e cunetta
- Ristrutturazione delle strutture sportive con eventuale copertura di un campo per la stagione invernale.
- Peso pubblico.



**Per Valle Talloria:**

- Sistemazione definitiva parcheggio cimitero mediante delimitazione con cordoli regimazione acque ed eventuale pavimentazione
- Ultimazione dei marciapiedi in Via Cane Guido
- Sistemazione della recinzione e messa in sicurezza degli accessi alla scuola dell'infanzia.
- Completamento delle fognature Bonoretto – Fossato.
- Sollecitazione agli enti preposti per la pulizia del torrente Talloria.
- Riqualificazione edificio Scuola dell'infanzia .
- Sollecito alla Provincia per l'asfaltatura di alcuni tratti di via Cane Guido.
- Studio di viabilità alternativa in via Cane Guido.

