



Comune di Diano D'Alba
Provincia di Cuneo
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione del servizio amministrativo -segreteria
Descrizione	L'obiettivo si propone, date anche le dimensioni dell'organizzazione, di realizzare un team di lavoro tra le risorse umane assegnate al servizio caratterizzato da competenze multidisciplinari che garantiscano l'interscambio sulle attività afferenti al servizio
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Servizio Amministrativo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Gestione sinergica delle attività del servizio tra i dipendenti assegnati al fine di realizzare uno scambio di competenze	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione sinergica delle attività del servizio tra i dipendenti assegnati al fine di realizzare uno scambio di competenze	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA CASTELLA	50	0
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione dell'ufficio ragioneria
Descrizione	A seguito anche dell'inserimento di una nuova unità di personale l'obiettivo si propone di pervenire ad una riorganizzazione delle procedure ai fini di ridurre i tempi di gestione delle attività del servizio
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Inserimento della nuova unità di personale
2	Analisi delle principali procedure amministrative gestite e informatizzazione di alcune di esse

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Inserimento della nuova unità di personale	2019												
Analisi delle principali procedure amministrative gestite e informatizzazione di alcune di esse	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I282 - N. mandati emessi nel rispetto dei tempi del regolamento	0	0	0	0
I281 - N. mandati emessi	0	0	0	0
I2002 - n. procedure informatiche nuove attivate	0	0	0	0
I2003 - n. totale di procedure informatiche presenti nel servizio	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP183 - Percentuale di rispetto dei tempi su emissione mandati (I282 - N. mandati emessi nel rispetto dei tempi del regolamento/ I281 - N. mandati emessi)*100	0	0	0	0	:)	0	0
KP2002 - Grado di implementazione informatica del servizio (I2002 - n. procedure informatiche nuove attivate/I2003 - n. totale di procedure informatiche presenti nel servizio)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	60	0
C1	GIORGIA CAVALLO	40	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Imposta di soggiorno
Descrizione	L'obiettivo prevede l'ottimizzazione e la gestione dell'imposta di soggiorno
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	definizione della procedura per la gestione dell'imposta di soggiorno e affiancamento delle strutture ricettive nello svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione della procedura per la gestione dell'imposta di soggiorno e affiancamento delle strutture ricettive nello svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla legge	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2006 - Accertamento entrata imposta di soggiorno	0	0	0	0
I2007 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2004 - Tasso di accertamento imposta di soggiorno (I2006 - Accertamento entrata imposta di soggiorno/I2007 - Previsioni di entrata imposta di soggiorno)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MARIA CARLA RAPALINO	10	0
C1	GIORGIA CAVALLO	90	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Potenziamento ufficio tributi
Descrizione	Aumentare l'interscambio tra gestione tributi e messo notificatore ai fini di ottimizzare i servizi rivolti all'utenza
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	02 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Aumentare l'interscambio tra le due persone incaricate della società esterna ed il messo notificatore ai fini di ottimizzare i servizi rivolti all'utenza	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aumentare l'interscambio tra le due persone incaricate della società esterna ed il messo notificatore ai fini di ottimizzare i servizi rivolti all'utenza	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	MONICA RAINERI	90	0
D1	MARIA CARLA RAPALINO	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Attuazione del programma delle Opere Pubbliche
Descrizione	L'obiettivo si propone la realizzazione di tutte le opere pubbliche previste nel Programma con il rispetto dei relativi cronoprogrammi e stati di avanzamento lavori
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Realizzazione delle opere previste del programma con il rispetto degli stati di avanzamento lavori	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Realizzazione delle opere previste del programma con il rispetto degli stati di avanzamento lavori	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Gestione efficace manutenzione patrimonio dell'Ente
Descrizione	L'obiettivo si propone il mantenimento decoro del verde pubblico e dei beni immobili di proprietà comunale
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Gestione degli interventi di manutenzione del verde pubblico	2	Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione degli interventi di manutenzione del verde pubblico	2019												
Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate	0	0	0	0
I1210 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute	0	0	0	0
I2001 - n. interventi di manutenzioni ordinaria immobili effettuati	0	0	0	0
I435 - N. immobili patrimonio	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP852 - Efficacia degli interventi manutentivi ordinari verde pubblico e arredo urbano (I1200 - N. manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano effettuate/I1210 - N. richieste intervento manutenzioni ordinarie verde pubblico e arredo urbano pervenute)*100	0	0	0	0	:)	0	0
KP2001 - Grado di realizzazione interventi manutenzione ordinaria immobili I2001 - n. interventi di manutenzioni ordinaria immobili effettuati/I435 - N. immobili patrimonio	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	8	0
B5-B3	ANTONIO MESSINA	23	0
B6-B1	PIERO CAGNASSO	23	0
B5-B1	BRUNO SIGNETTI	23	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Garantire la circolazione sul territorio anche in caso di condizioni climatiche avverse
Descrizione	Assicurare la difesa del suolo con particolare riferimento alle operazioni di sgombero della neve e di salatura delle strade
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	03 - Servizio Tecnico
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Interventi di salatura delle strade per il ghiaccio e di sgombero neve

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Interventi di salatura delle strade per il ghiaccio e di sgombero neve	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO TARETTO	20	0
B5-B3	ANTONIO MESSINA	20	0
B6-B1	PIERO CAGNASSO	20	0
B4-B3	ANGELO CONTERNO	20	0
B5-B1	BRUNO SIGNETTI	20	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Testamento biologico
Descrizione	Attivazione delle procedure previste per l'attuazione delle norme in tema di testamento biologico
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	predisposizione delle procedure per l'attuazione del testamento biologico

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione delle procedure per l'attuazione del testamento biologico	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARIARITA COLLA	50	0
D1	ELENA MARENGO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	I servizi di assistenza scolastica
Descrizione	Collaborare e sostenere le scuole dell'obbligo e la scuola dell'infanzia, garantendo una gestione efficace dei servizi ausiliari (trasporto, mensa, ecc.)
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Organizzare i servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzare i servizi di assistenza scolastica: refezione e trasporto	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA CASTELLA	50	0
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Obiettivo Gestionale	Gestione ottimale dei servizi sociali
Descrizione	Garantire il costante sostegno ai servizi a favore degli anziani, disabili, infanzia e minori
Peso	1
Anno di scadenza	2019
Assegnazione CDR	04 - Servizi alla persona
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	gestione efficace dei servizi sociali rivolti alle fasce deboli della popolazione: anziani, disabili, infanzia e minori	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione efficace dei servizi sociali rivolti alle fasce deboli della popolazione: anziani, disabili, infanzia e minori	2019												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	LOREDANA CASTELLA	50	0
D1	MARIA GRAZIA BAGNASCO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione dei contratti cimiteriali
Descrizione	L'obiettivo si propone di pervenire all'informatizzazione dei contratti cimiteriali
Peso	1
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	01 - Servizio Amministrativo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Caricamento sulla procedura informatica dei dati relativi ai contratti cimiteriali	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Caricamento sulla procedura informatica dei dati relativi ai contratti cimiteriali	2019												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2020	2021
I2004 - n. contratti cimiteriali informatizzati	0	0	0	0
I2005 - n. contratti cimiteriali stipulati	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2020	2021
KP2003 - Grado di informatizzazione contratti cimiteriali (I2004 - n. contratti cimiteriali informatizzati/I2005 - n. contratti cimiteriali stipulati)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARIARITA COLLA	50	0
D1	ELENA MARENGO	50	0

Considerazioni