

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Diano d'Alba  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del \_2011\_ n.3.451- Popolazione al 31.12.2017 n.3.609

...

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31.12.2018) n.3.638...

di cui maschi n. 1.823...

femmine n.1.815 ...

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n.185 ...

In età scuola obbligo (7/16 anni) n.334 ...

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 483...

In età adulta (30/65 anni) n.1.888...

Oltre 65 anni n. 748...

Nati nell'anno n. 34...

Deceduti nell'anno n.31 ...

saldo naturale: +/- +3...

Immigrati nell'anno n.167 ...

Emigrati nell'anno n.141 ...

Saldo migratorio: +/- +26...

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +29...

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (C.C.N.35 DEL 26.9.2014 n. 4322 abitanti, modificato come dalla Variante n.10 ex art.17 c.5 L.R. 56/77 e s.m.i. in N.4.247 (C.C.N.24/18.6.2019)..

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 17,75...

Risorse idriche: laghi n.0 ... Fiumi n.0- Torrenti n.2 Cherasca e Talloria. ...

Strade:

autostrade Km. 0...

strade extraurbane – Provinciali Km.14 ...

strade urbane – comunali Km.56 ...

strade locali- vicinali Km 15. ...

itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. --...

N.3 Scuole dell'Infanzia con n.102 posti ...

N.2 Scuole primarie con posti n.150 ...

N.1 Scuole secondarie con posti n.150 ...

Strutture residenziali per anziani n. --...

Farmacie Comunali n. --...

Depuratori acque reflue n.-- ...

Rete acquedotto Km. 45...

Aree verdi, parchi e giardini Kmq.15.100 ...

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 680...

Rete gas Km. ...

Discariche rifiuti n. ...--

Mezzi operativi per gestione territorio n.1 ...

Veicoli a disposizione n. 12...

Altre strutture (da specificare) Impianti sportivi: Sferisterio, campo basket, pallavolo, tennis in fraz.Ricca e Campo da calcetto in fraz.Valle Talloria;

-Edificio ex Caserma adibito a ufficio turistico e sede di Associazione Pro Loco, Ufficio Turistico, Enoteca com.le e Ambulatorio Infermieristico;

-n.3 cimiteri-

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni: Allo stato sono attive le convenzioni con altri Comuni per il Servizio Segreteria, per il servizio trasporto alunni e per la gestione della Centrale Unica di Committenza..

Con deliberazione C.C. n.32 del 23.7.2019 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Diano d'Alba, Montelupo Albese e Rodello per la gestione associata della Commissione locale per il paesaggio (art.4 L.R. 32/2008).

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

.....

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

#### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	MENSA SCOLASTICA	SI	Gestione in appalto ditta CAMST

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
2	Trasporto funebre	SI	In concessione ad associazioni locali
3	IMPIANTI SPORTIVI	SI	

*Servizi pubblici locali :*

*Rimozione neve e ghiaccio da strade e piazze*

*Manutenzione e gestione impianti illuminazione*

*Pubblica*

*Gestione n.3 cimiteri*

*Gestione servizi assistenza scolastica*

*Trasporto alunni*

*Pubbliche affissioni*

*Raccolta e trasporto rifiuti*

*Modalità gestione:*

*Servizi affidati all'esterno ai sensi del*

*D.Lgs n.50/2016 e con acquisti*

*Consip e Mercato elettronico*

*Affidamento ditta AURORA SERVIZI srl*

*Gestione diretta con personale c.le*

*E parte in affidamento a ditta esterna*

*Gestione diretta con personale com.le*

*Gestione affidata al CO.A.B.SE.R*

*SERVIZI STRUMENTALI*

*Manutenzione ordinaria edifici c.li e scolastici, manutenzione aree verdi, strade e piazze:*

*I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale c.le e in parte con affidamenti esterni a sensi D.Lgs 50/2016.*

**Servizi gestiti in forma associata**

...Segreteria Comunale con i Comuni di Albaretto Torre, Bosia, Cerretto Langhe, Lequio Berria; Trasporto alunni con Unione di Comuni Colline di Langa e del Barolo e con il Comune di Montelupo Albese.

Centrale Unica di Committenza con capofila il Comune di Bra.

**Servizi affidati a organismi partecipati**

...Attività socio assistenziale, raccolta e smaltimento rifiuti e promozione del territorio (Ente Turismo)..

**Servizi affidati ad altri soggetti**

**BIBLIOTECA ( Associazione di volontari)**

**Manutenzione software (Siscom e Technical design (protocollo SUE/SUAP)**

**Salvataggio dati cloud backup (C.S.I.)**

**Elaborazione stipendi (Alma)**

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Diano d'Alba con deliberazione n.31 del 26.9.2017 ha proceduto alla Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.Lgs 19.8.2016 n.175 e s.m.i.- Ricognizione partecipazioni possedute. Individuazione partecipazioni da alienare- Determinazioni per alienazione, a cui si rimanda.

Il Comune di Diano d'Alba ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica come individuato con deliberazione G.C. n.60 del 24.7.218:

**CONSORZI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>	<b>Link bilancio dell'ente</b>
<b>Consorzio socio assistenziale Alba – Bra – Langhe Roero</b>	Gesione attività socio assistenziali	<b>3.2</b>	<a href="https://www.sesaler.it/amministrazione-trasparente/Bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.sesaler.it/amministrazione-trasparente/Bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
<b>Co.A.B.Ser.- Consorzio Albese Braidese servizi rifiuti</b>	Organizzazione e gestione strutture raccolta e smaltimento rifiuti	<b>1.5</b>	<a href="http://www.coabser.it/trasparenza/bilanci.html">http://www.coabser.it/trasparenza/bilanci.html</a>



SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%	
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.C.A.R.L-ORA denominato LANGHE MONFERRATO E ROERO scarl.(C.C.42/15.10.2018)	Promozione Turistica	0.25	<a href="http://www.langheroero.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo">http://www.langheroero.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>
Egea S.P.A.	Distribuzione gas metano e distribuzione calore	0.259	<a href="http://www.egea.it/gruppo-geea/comunicazione/bilancio-consolidato/">http://www.egea.it/gruppo-geea/comunicazione/bilancio-consolidato/</a>
S.I.P.I. S.R.L. – Società intercomunale patrimonio idrico- confluita per fusione per incorporazione nella soc.SISI srl (C.C.43 del 15.10.2018)	Gestione servizio idrico integrato	3.067	<a href="https://www.cicloidrico.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo/">https://www.cicloidrico.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo/</a>
S.I.S.I. S.R.L.	Impianti servizio idrico integrato	4.41	<a href="https://www.sisiacque.it/?page_id=3796">https://www.sisiacque.it/?page_id=3796</a>
Fingranda S.P.A. (IN liquidazione)i	Promozione e sviluppo comunità provincia di Cuneo	0.02	<a href="http://www.fingranda.it/societa.html">http://www.fingranda.it/societa.html</a>
S.T.R. S.R.L. – Società trattamento rifiuti	Gestione impianti recupero e smaltimento rifiuti	2.02	<a href="http://www.strweb.biz/trasparenza/bilanci.html">http://www.strweb.biz/trasparenza/bilanci.html</a>
G.A.L. Langhe Roero Leader scarl	Sviluppo sociale ed economico del territorio delle Langhe e Roero- Promozione territorio	0,4608	<a href="http://amministrazionetrasparente.langheroeroleader.it/DettCat.aspx/Bilancio%20preventivo%20e%20consuntivo/51">http://amministrazionetrasparente.langheroeroleader.it/DettCat.aspx/Bilancio%20preventivo%20e%20consuntivo/51</a>

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_--\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_==\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**  
**Concessione del servizio mensa scolastica alla ditta CAMST**

**- Sostenibilità economico finanziaria**

**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.942,24

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 838.942,24

Fondo cassa al 31/12/2017 € 429.444,02

Fondo cassa al 31/12/2016 € 394.608,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. zero	€.0
2017	n.zero	€.0
2016	n.zero	€.0

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	83.297,76	2.134.099,58	3,90 %
2017	92.784,46	2.076.140,21	4,47 %
2016	102.762,67	2.033.411,46	5,05 %

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	zero
2017	zero
2016	zero

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato  
\_\_\_\_\_NON SUSSISTE

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

\_\_\_L'Ente NON ha rilevato ulteriore disavanzo di amministrazione.

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio alla data attuale (novembre 2019)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	3	3	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	11	11	

Rispetto alla situazione al 31.12.2018 dove erano in servizio n.12 unità di personale,

A seguito dimissioni al 31/08/2019 di n. 1 autista scuolabus, cat. B3; a dimissioni al 28/02/2019 di n. 1 dipendente servizio amministrativo, cat. D1 e all'assunzione al 01/07/2019 di n. 1 dipendente servizio amministrativo, cat. D2, il numero dipendenti in servizio alla data odierna è N. 11 oltre il Segretario Comunale in convenzione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti Al 31.12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	12+ SEGRETARIO	550.804,58	29,89
2017	13+Segretario	546.593,70	30,64
2016	14+ Segretario	560.161,40	31,79
2015	14 (+segr.in convenz.	512.299,56	30,46
2014	14+segr.convvenz.	503.462,43	29,39

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato 2020-2022 NON coincide con il periodo di mandato dell'attuale amministrazione, in scadenza nel 2020, per cui la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali definiti:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione.

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è stata delineata nella deliberazione di Giunta che ha esaminato l'oggetto. Attualmente sono in vigore le seguenti:

#### *Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 87 del 17.09.2019 conferma tariffa pasto euro 4,30 e approvazione criteri di accesso a prestazioni agevolate (INDICATORE ISEE).

Trasporto alunni:

si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 88 del 17.09.2019, euro 280,00 per famiglie con 1 solo alunno, euro 450,00 con due alunni, euro 600,00 con tre o più alunni e determinazione riduzioni con indicatore ISEE.

#### *Fiscalità Locale*

Attualmente le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

Si rimanda alla Delibera Consiliare n 48 del 28/12/2018, che si conferma per il 2020.

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00 PER MILLE
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	9,10
Terreni agricoli	8,60
.....altre tipologie	
AREE FABBRICABILI	9,10
Detrazione per abitazione principale	

### **IUC – TASI**

Si rimanda alla Delibera Consiliare n. 50 del 28/12/2018, che si conferma per il 2020.

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1,50 PER MILLE	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ZERO	
Fabbricati rurali strumentali (D10+ strumentali all'agricoltura)	1,00	

### **IUC- TARI**

Relativamente alla TARI la previsione di entrata è stata calcolata sulla base di un Piano Finanziario, che tiene conto delle spese sostenute per lo svolgimento dei servizio (spese COABSER + spese generali del Comune) analogamente a quanto fatto negli anni scorsi.

Peraltro tale previsione è da considerarsi provvisoria in quanto la normativa è cambiata e occorrerà adottare un nuovo piano economico tariffario in attuazione delle Delibere ARERA N.443 E 444 del 31.10.2019. E' stato recentemente approvato un emendamento al DL fiscale n.124 del 26.10.2019 che sposta al 30 aprile il termine per l'approvazione dei regolamenti e delle tariffe della TARI , di fatto sganciandolo dal termine per l'approvazione del bilancio di previsione. Occorrerà pertanto adeguare il Bilancio di Previsione 2020 alle risultanze delle nuove tariffe ricalcolate secondo la normativa.



**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Si rimanda alla Delibera Consiliare n.51 del 28.12.2018- Conferma aliquota 0,50%, che si conferma per il 2020.

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Il Comune ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.23/2011 ha istituito con delibera Consiliare n.12 del 27.4.2012 l'imposta di soggiorno e con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 27.4.2012 ha stabilito le relative tariffe, che restano confermate.

<b>Fascia</b>	<b>Prezzo dell'unità abitativa - per notte di soggiorno</b>	<b>Imposta di soggiorno per persona per notte</b>
A	fino a 30,00 euro	€ 0,50
B	superiore a 30,00 euro e fino a 300,00 euro	€ 1,50
C	oltre 300,00 euro	€ 2,50

**IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI:**

**Approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 12.11.2019 come segue:**

**D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507**

**1. TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA**

Art.12 del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507  
Comuni di classe V € 11,362

**2. TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA SUI VEICOLI**

Art.13, comma 3, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507  
a) per autoveicoli con portata superiore a 3.000 Kg € 74,369  
b) per autoveicoli con portata inferiore a 3.000 Kg € 49,579  
c) per motoveicoli e veicoli non ricompresi nelle due prec.cat. € 24,789

**3. TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI**

Art.14, comma 1, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507  
Comuni di classe V € 33,053

**4. TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PROIEZIONI LUMINOSE**

Art.14, comma 4, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507  
Comuni di classe V € 2,065

**5. TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEROMOBILI**

Art.15, comma 2, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507  
Comuni di classe V € 49,579

6. TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON DISTRIBUZIONE DI MANIFESTINI

Art.15, comma 4, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507

Comuni di classe V € 2,065

7. TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

Art.15, comma 5, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507

Comuni di classe V € 6,197

8. TARIFFA PER IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Art.19, comma 2, del D. Lgs.15 novembre 1993, n. 507

A) TARIFFA PER I PRIMI 10 GIORNI

Comuni di classe V € 1,032

B) TARIFFA PER OGNI PERIODO SUCCESSIVO DI 5 GIORNI O FRAZIONE

Comuni di classe V € 0,3099

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire gli equilibri di bilancio senza ulteriori aggravii sulla popolazione

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate all'equilibrio attuale agendo principalmente sulla razionalizzazione della spesa:

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno mantenere il livello attuale.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione ai bandi pubblicati da enti pubblici e privati. Scarse entrate si possono prevedere dall'alienazione di beni comunali mentre non si prevedono aumenti di entrate derivanti dall'attività edilizia, stante il perdurare del periodo di crisi economica generale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del 2020 è previsto il ricorso all'indebitamento, considerando la capacità finanziaria dell'Ente e la vigente normativa in materia, per un importo di euro 70.000,00 ai fini di procedere all'acquisto di uno scuolabus per il servizio trasporto alunni.

Da evidenziare che il mandato amministrativo non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto l'amministrazione è in scadenza nel 2020.

- i Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenimento dei servizi in costanza di spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività garantendoli nei limiti attuali e con il personale disponibile.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere improntata al rispetto della legislazione vigente.

E' intenzione dell'amministrazione procedere all'assunzione di una unità da adibire al servizio tecnico, a copertura del posto lasciato libero da personale trasferito ad altro ente per mobilità il 30.11.2018.

Si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 27.11.2019.

---

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti. Nuovi beni e servizi potranno essere acquisiti in presenza di risorse disponibili.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 23.7.2019 è stato tra l'altro approvato il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021, secondo le disposizioni vigenti e come da schede che di seguito si allegano..

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	70.000,00	=	70.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	=	=	=
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	=	=	=
stanziamenti di bilancio	=	=	=
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	=	=	=
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	=	=	=
Altro	=	=	=
<b>totale</b>	70.000,00	=	70.000,00

Il referente del programma  
(TARETTO geom. Marco)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INVENTARI ANCHE CODICE IDENTIFICAZIONE CUI (1)	Codice Risorse Amministrative	Prima attuazione del primo programma triennale (1)	Anno in cui si programma il servizio	Codice CUP (2)	Acquisto recepito nell'importo complessivo di un progetto di lavoro programmato di lavoro senza limiti (3)	Cui lavoro o attività sono compresi nell'importo complessivo di un progetto di lavoro programmato di lavoro senza limiti (3)	Lotto funzionale (4)	Anzietà programata all'acquisto (Risorse) (5)	Settore (6)	CUP (7)	DETERMINAZIONE DELL'ACQUISTO (8)	Livello di priorità (9)	Responsabile del Procedimento (10)	Durata del contratto (11)	L'acquisto è relativo a materiale acquistato in un'asta (12)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGIUDICAZIONE AL QUALE SI PARLA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELL'PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (13)		Acquisto oggetto di una procedura di modifica programata (14)						
																Costo di acquisto netto	Costo di acquisto netto con IVA	Totale (9)	Importo	Importo	Importo		Importo	Importo	Importo			
	0045213004	2019	2020	04F1000050002	no	no	no	Primo lotto	Portofoglio	Tabella CPV	ACQUISTO AUTONOMI Scrittura	1	TABLETTO Marco		no	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	no	Comune di Diano d'Alba	Comune di Diano d'Alba				

**Note**  
 (1) Codice CUI, di attuazione, prima attuazione del primo programma nel quale l'importo è stato ricevuto - programma di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (2) Codice CUP (1), articolo 6, comma 4)  
 (3) Consiste nel "acquisto recepito nell'importo complessivo di un lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (4) indica un lotto funzionale ricevuto nell'importo complessivo di un progetto di lavoro programmato di lavoro senza limiti (3)  
 (5) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (6) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (7) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (8) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (9) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (10) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (11) indica il numero di lavoro o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma  
 (12) La spesa è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricevuti in un lotto o di attività con contenuto di programma con contenuto di lavoro, fornitura o servizio" da ricevere, 10% di cui alla prima attuazione del primo programma

**Tabella CPV**  
 1. prima modifica  
 2. prima modifica  
 3. prima modifica

**Tabella BLS**  
 1. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera a)  
 2. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera c)  
 3. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera d)  
 4. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera e)  
 5. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera f)

**Tabella CPV**  
 1. primo lotto  
 2. secondo lotto  
 3. terzo lotto  
 4. quarto lotto  
 5. quinto lotto  
 6. sesto lotto  
 7. settimo lotto  
 8. ottavo lotto  
 9. nono lotto  
 10. decimo lotto

**Tabella BLS**  
 1. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera a)  
 2. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera c)  
 3. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera d)  
 4. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera e)  
 5. modifica ex art. 7, articolo 3, lettera f)

Il referente del programma  
 (.....)

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Diano d'Alba**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma  
(TARETTO geom.Marco)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a mantenere le condizioni di sicurezza ed efficienza dei fabbricati e delle infrastrutture comunali in coerenza con le risorse disponibili e con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 23.7.2019 ha adottato, tra l'altro, il Programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e l'elenco annuale dei lavori 2020. In aggiunta alle opere già inserite si prevede nel 2020 la realizzazione dei lavori di asfaltatura strade comunali per un importo di progetto di euro 136.000,00, come da schede che si allegano di seguito:



## ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022

## DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DIANO D'ALBA

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL' PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.384.820,00	210.000,00	==	2.594.820,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	==	==	==	==
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	==	==	==	==
stanziamenti di bilancio	44.900,00	200.000,00	100.000,00	300.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	==	==	==	==
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	==	==	==	==
Altra tipologia	==	==	==	==
<b>Totale</b>	<b>2.429.720,00</b>	<b>410.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>2.939.720,00</b>

Il referente del programma  
(TARETTO geom. Marco)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DIANO D'ALBA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (1)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di controprestazione per la realizzazione di altra opera pubblica, ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					totale	totale	totale	totale									

Note:  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
(TARETTO geom. Marco)

**Tabella B.1**  
 a) la causa richiama l'esclusività dell'interesse pubblico al completamento, ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) Nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori ed l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di concetto  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anomalia  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) lavori di realizzazione, avviati, risultato invariato che si termina contrattualmente (previsto per l'ultimazione CAT 1 c. 2, lettera a), D.M. 42/2013)  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultato invariato che si termina contrattualmente previsto per l'ultimazione non autorizzata, art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 42/2013  
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso della operazione di collaudo (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Altre note (campi da compilare non disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	Unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	valore (mil. mc.)
Dimensionamento dell'intervento (lavori)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del futuro progetto approvato	sì/no
Fondi di finanziamento (su intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Spese in corso	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunale	sì/no
Statale	sì/no
Regionale	sì/no
Provinciale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

ALLEGATO 1 - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DIANO D'ALBA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																			
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale				
..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
												somma	somma	somma	somma				

Note:

Il referente del programma  
(FARETTO geom. Marco)

(1) Codice obbligatorio: numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della totalità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della totalità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato



ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DIANO D'ALBA  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Continuità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
	D43D17000770301	Opere di completamento del consolidamento strada rimarginale via Alba	TARETTO Marco	320.000,00	320.000,00	MIS	1	si	si	PP		Centrale Unica di Committeenza Intercomunale c/o Comune di Bra	
	D43D14002230301	Ripristino e consolidamento muro di sostegno a valle di Via Roma	TARETTO Marco	170.000,00	170.000,00	MIS	1	si	si	PP			
	D43D14002240301	Ripristino e consolidamento sponde del rio Pitatori presso il "Forte della Rocca"	TARETTO Marco	120.000,00	120.000,00	MIS	1	si	si	PP			
	DE3G17000640007	Bando "Interventi Faro": LANGA DEL SOLE. Restauro conservativo Spianamento - San Sebastiano di Diano d'Alba e la sua valorizzazione nel sistema turistico e ciclo-turistico di Langa e dell'Alta Langa	TARETTO Marco	500.000,00	1.995.000,00	MIS	1	si	si	PP		Centrale Unica di Committeenza Intercomunale c/o Comune di Bra	
	D41E18000130002	Spianamento - San Sebastiano: Recupero e rifunionalizzazione del compendio per la sua valorizzazione a fini turistici e culturali	TARETTO Marco	1.183.720,00	1.183.720,00	MIS	1	si	si	PD		Centrale Unica di Committeenza Intercomunale c/o Comune di Bra	
	D49119300310005	Lavori di sistemazione e ristrutturazione rete viaria comunale	TARETTO Marco	136.000,00	136.000,00	MIS	1	si	si	PP/TE			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADM - Adempimento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opere Incumbente  
CPR - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizi  
URB - Qualità urbana  
VAL - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opere Incumbente  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
(TARETTO Geom. Marco)

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnica - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnica - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo.  
4. progetto esecutivo.

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DIANO D'ALBA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	===	===	===		

Il referente del programma  
(TARETTO geom.Marco)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

L'Amministrazione è ancora impegnata nell'esecuzione dei lavori relativi al BANDO FARO LANGA DEL SOLE, progetto di complessivi euro 1.995.000,00 suddivisi in n.4 sottoprogetti ripartiti in n.4 fasi per gli anni 2017-2018, 2019 e 2020 in programmazione, finanziati dalla Fondazione CRC di Cuneo, con contributi straordinari a valere rispettivamente sulle annualità 2017-2018, 2019 e 2020.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla loro conclusione.

---

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto disposto dalla legge di bilancio 2019 del 30.12.2018 n.145 e relativi decreti ministeriali.

---



---



---

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a politiche attuali che prevedono l'equilibrio dei flussi in maniera da evitare anticipazioni di tesoreria.

---



---



---

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente.

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

...Non esiste.

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dei livelli di sicurezza per l'installazione delle telecamere.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche ) e sostegno delle iniziative formative che ogni anno l'Istituto comprensivo proporrà,(nei limiti delle disponibilità di bilancio).

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali. Valorizzazione dei beni storici presenti sul territorio e completamento progetto Langa del Sole- Palazzina San Sebastiano.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento dell'attuale impiantistica sportiva e dei luoghi di aggregazione di incontro, divertimento dei giovani.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Prosecuzione delle varianti urbanistiche in istruttoria.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Attivazione di campagne di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza e soprattutto nelle scuole indirizzate alla raccolta differenziata dei rifiuti, alla pulizia e tutela del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

.....  
Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio Assistenziale Alba.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....NEGATIVO.....  
.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....NEGATIVO.....  
.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

...NEGATIVO.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....NEGATIVO.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

...Conferma delle politiche finora conseguite.

.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Conferma delle politiche finora conseguite.

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.

Conferma delle politiche finora conseguite.

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....Come prescritto da leggi e principi contabili.

*(descrivere solo le missioni attivate)*

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio l'ente provvede nel rispetto della legislazione vigente,

Il Piano delle alienazioni immobiliari non è stato elaborato in quanto non risultano beni immobiliari suscettibili di alienazione. \_\_\_\_\_

---

---

---

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

\_\_\_negativo\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_negativo\_\_\_\_\_

### Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

\_\_\_Attenzione nella gestione delle attività di competenza.

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

*La legge 24.12.2007 n.244 all'art.2 commi da 594 a 599 impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Legislativo 30.3.2001 n.165 di adottare piani triennali per le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

*-delle dotazioni strumentali, delle autovetture , dei beni immobili, delle apparecchiature di telefonia.*

*Al momento non risultano beni strumentali, apparecchiature o automezzi in eccedenza in quanto sono tutte utilizzate per il funzionamento dei servizi d'istituto.*

*Peraltro l'art.1 comma 905 della Legge 145/2018, tra l'altro prevede la disapplicazione di questa norma per gli enti virtuosi che provvedono ad approvare il bilancio di previsione entro il 31.12. e il rendiconto entro il 30.4 e a rispettare il pareggio di bilancio; tale norma dovrebbe essere confermata nell'approvazione del bilancio per il 2020 in Parlamento. Il Comune di Diano possiede i requisiti richiesti e pertanto si considera esonerato da questo adempimento.*

)

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

---