



**COMUNE DI DIANO D'ALBA**  
 PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
 DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 90

del 19 dicembre 1990

**OGGETTO:** Legge 7.8.1990, n.241 - Art.12 "Regolamento per la concessione di contributi" - Approvazione.-

L'anno millenovecentonovanta addi diciannove  
 del mese di dicembre alle ore 19 nella solita sala  
 delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art.36 della Legge 8.6.1990, n.142 e 125 del T.U.L.C.P. 1915, n.148, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta straordinaria di prima convocazione, nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
1) DESTEFANIS Lorenzo <i>Sindaco</i>	si	
2) ALESSANDRIA Gianfranco <i>Consigliere</i>	si	
3) CHIARLE Giuseppe	si	
4) VOLPIANO Bruna	si	
5) CASTELLA Simone	si	
6) SCHELLINO Giovanni Lorenzo	si	
7) VEGLIO Lorenzo	si	
8) FARINETTI Carlo	si	
9) BOFFA Gian Paolo	si	
10) MARENGO Adelio	si	
11) ABRIGO Ernesto	si	
12) BUSCA Marino	si	
13) BENEVELLO Michele	si	
14) BERZIA Giovanni	si	
15) TARICCO Giovanni	si	

Con l'intervento e l'opera del Signor VIVALDI rag. Giuseppe  
 Segretario Comunale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor  
 DESTEFANIS geom. Lorenzo nella sua qualità di Sindaco  
 assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione  
 dell'oggetto suindicato.

Il Presidente riferisce:

Com'è noto, l'art.12 della legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e privati siano subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le Amministrazioni stesse debbano attenersi;

Pertanto questa Amministrazione, nell'intento di disciplinare in base a criteri di imparzialità ed uniformità di giudizio le varie fattispecie ed i vari settori di intervento, ha incaricato il Segretario Comunale di formulare l'allegata bozza di regolamento;

Al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri previsti in ordine alla regolarità tecnica, contabile e sotto il profilo della legittimità, rilasciati, ai sensi dell'art.53, 1° e 2° comma della legge 8.6.1990, n.142 dal Segretario Comunale;

Il provvedimento rientra nella competenza deliberativa del Consiglio Comunale ai sensi dell'art.32 comma 2°, lettera a), della Legge n.142/90, al quale, la Giunta lo sottopone per l'adozione della relativa deliberazione;

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nei modi di legge,

#### D E L I B E R A

- di approvare, ai sensi dell'art.12 della legge 7.8.1990, n.241, il regolamento per la determinazione dei criteri per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari, nella formulazione proposta dalla Giunta Municipale.

\*\*\*\*\*

COMUNE DI DIANO D'ALBA

(Provincia di CUNEO)

REGOLAMENTO COMUNALE

DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

ai sensi dell'art. 12 della Legge 7.8.1990 n. 241

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1

Il Comune, ai sensi dell'art. 9 della Legge 8.6.1990 n. 142, promuove e coordina attività nonché realizza opere di rilevante interesse comunale sia nei settori economico, produttivo, commerciale e turistico sia in quelli sociale, culturale e sportivo.

Questa attività può essere svolta sia attraverso interventi ed azioni direttamente organizzati e realizzati, sia attraverso la concessione di contributi a persone fisiche ed enti pubblici e privati, operanti nell'ambito del territorio comunale, per la realizzazione di opere ed iniziative rientranti nel quadro dei programmi e degli obiettivi dei diversi settori d'intervento suindicati.

L'art. 12 della Legge 7.8.1990, n. 241 subordina la concessione di contributi di ogni genere, a favore di persone ed enti pubblici e privati, alla predeterminazione ed alla pubblicazione, da parte delle Amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi.

Per una migliore disciplina della materia vengono individuati ed indicati settori diversi d'intervento dell'Amministrazione Comunale nei vari campi dei contributi - sussidi e vantaggi economici.

## TITOLO II

### CONTRIBUTI

#### Art. 2

Con i contributi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento del fine comune, proprio dell'Ente o Associazione e/o privati richiedenti.

I settori di intervento si individuano come segue:

- a) settore sportivo;
- b) settore "turismo e manifestazioni";
- c) settore assistenziale;
- d) settore ricreativo;

- e) settore culturale;
- f) settore artistico-musicale;
- g) settore scolastico;
- h) settore delle attività per la viabilità rurale;
- i) settore del recupero e del restauro dei beni artistici, architettonici storici ed ambientali.

### Art. 3

#### INTERVENTI NEL SETTORE SPORTIVO

Per intervento nel settore sportivo si intende quello erogato a favore delle Associazioni o Gruppi Sportivi operanti nel settore in ambito di federazioni nazionali o Enti di promozione ed ogni attività protesa alla formazione sportiva. Rientrano nel settore anche le attività svolte in collaborazione con il Comune di Diano d'Alba.

#### Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o legale rappresentante della Società o Associazione intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
  - programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo;
  - elenco dettagliato degli acquisti da effettuare;
  - rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta, firmata dal Presidente o legale rappresentante, da prodursi entro il 31 marzo dell'anno cui la richiesta si riferisce;
  - numero degli iscritti o tesserati;
  - eventuale curriculum delle attività sportive svolte negli ultimi tre anni precedenti alla data della richiesta del contributo.

#### Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che riveste la squadra o l'Associazione nell'ambito locale, tenuto anche conto di eventuali forme di contribuzione indiretta o di autofinanziamento di cui le stesse possano beneficiare.

Si fanno peraltro salve le disposizioni e condizioni previste in altre convenzioni con le Società Sportive.

#### Art. 4

#### INTERVENTO NEL SETTORE "TURISMO E MANIFESTAZIONI"

Per interventi in questo settore si intendono quelli a gruppi promotori di attività turistiche, folkloristiche e commemorative, gruppi stabilmente rivolti a tali attività .

#### Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
  - programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno;
  - elenco delle spese da sostenere per lo svolgimento delle stesse,
  - rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente, firmato dal Presidente o rappresentante ufficiale, da prodursi entro il 31 marzo dell'anno cui la richiesta si riferisce:
  - eventuale numero dei soci o iscritti;
  - rendiconto delle attività svolte nell'ultimo biennio.

#### Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, all'importanza che l'Ente richiedente riveste nell'ambito locale.

In questo settore sarà data particolare rilevanza ad iniziative assunte, organizzate ed eseguite che servano o siano servite a far conoscere il Comune di Diano d'Alba e la sua attività in Italia o all'estero.

#### Art. 5

#### INTERVENTI NEL SETTORE ASSISTENZIALE

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di Enti, Associazioni o gruppi stabilmente rivolti ad attività assistenziali operanti nel territorio comunale (Gruppo A.V.I.S. di Diano d'Alba, FIDAS)

#### Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o legale rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
  - programma di attività;

- numero degli iscritti a tale gruppo o associazione;
- elenco delle spese da sostenere;
- rendiconto spese anno precedente firmato dal Presidente o legale rappresentante, da prodursi entro il 31.3 dell'anno cui la richiesta si riferisce.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, all'importanza che l'ente richiedente ha nell'ambito locale.

Art. 6

INTERVENTI NEL SETTORE RICREATIVO

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di enti e circoli ricreativi esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o legale rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
  - programma di attività da svolgere durante l'anno;
  - numero degli iscritti o tesserati;
  - elenco delle spese da sostenere;
  - rendiconto anno precedente debitamente firmato dal Presidente o legale rappresentante, da prodursi entro il 31.3 dell'anno cui la richiesta si riferisce.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, all'importanza che l'ente richiedente ha nell'ambito locale.

Art. 7

INTERVENTI NEL SETTORE CULTURALE

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di associazioni, gruppi e circoli che svolgono attività culturale ad ogni livello e che operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- domanda redatta dal Presidente o legale rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
  - programma di attività da svolgere durante l'anno;
  - numero degli iscritti o tesserati;
  - elenco delle spese da sostenere;
  - rendiconto anno precedente debitamente firmato dal Presidente o legale rappresentante, da prodursi entro il 31.3 dell'anno cui la richiesta si riferisce.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, all'importanza che l'ente richiedente riveste nell'ambito locale.

Art. 8

INTERVENTI NEL SETTORE ARTISTICO MUSICALE

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di associazioni, gruppi o circoli che svolgono attività artistica, musicale, teatrale e cinematografica purchè operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Direttore o dal Presidente tendente ad ottenere la concessione del contributo, corredata da:
  - programma attività da svolgere durante l'anno;
  - elenco descrittivo delle spese da sostenere;
  - rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente a firma del Direttore o legale rappresentante, da prodursi entro il 31.3 dell'anno cui la richiesta si riferisce.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, all'importanza che l'Ente richiedente riveste nell'ambito locale.

ART. 9

INTERVENTI NEL SETTORE SCOLASTICO

CONTRIBUTI REGIONALI PER ASSISTENZA SCOLASTICA

I contributi accreditati dalla Regione Piemonte per i vari servizi di

assistenza scolastica saranno determinati e ripartiti in base ai criteri ed alla documentazione prescritti dal D.P.R. 616/77 e dalla Legge Regionale 29.4.1985, n. 49.

#### CONTRIBUTI COMUNALI PER ASSISTENZA SCOLASTICA

Interventi a favore di istituti, statali e non statali, di ogni ordine e grado, che abbiano sede e svolgano la loro attività nel territorio comunale.

#### Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda del Preside o Direttore Didattico o comunque del legale rappresentante intesa ad ottenere il contributo corredata da:
  - programma attività relativo alla richiesta, con indicazione numero alunni;
  - elenco delle spese da sostenere;
  - eventuale rendiconto a firma del responsabile, relativo all'anno precedente, da prodursi entro il 31.3 dell'anno cui la richiesta si riferisce.

#### Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio, al numero degli alunni frequentanti ed alla documentazione presentata.

#### Art. 10

#### SETTORE DELLE ATTIVITA' PER LA VIABILITA' RURALE

Per intervento in questo settore si intende quello a favore dei Consorzi stradali e interpoderali degli utenti di strade al fine della gestione delle attività tecnico-amministrative necessarie al buon andamento dei consorzi stessi nonché per tutte le altre attività nel settore agricolo che dovessero svolgere, ed in particolare per la zona collinare.

#### Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

##### 1) contributi ai Consorzi Stradali:

- documenti tendenti ad ottenere il contributo da parte del Presidente corredata da :
  - a) preventivo di spesa dei lavori da eseguire e progetto dei lavori stessi per la manutenzione straordinaria;
  - b) consuntivo della spesa sostenuta per la manutenzione ordinaria, corredato da pezze giustificative.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato tenendo presente quanto disposto dal D.L. L.t. 1918 n. 1446 subordinatamente alla disponibilità di bilancio e comunque non oltre il 50% della spesa.

2) contributi ai consorzi per altre attività.

- domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente del Consorzio;
- consuntivo delle spese sostenute nell'anno precedente da prodursi entro il 31 marzo dell'anno cui la richiesta si riferisce;
- preventivo delle spese previste per l'anno cui si riferisce la richiesta.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato secondo le vigenti norme legislative e regolamentari rapportando la spesa al numero dei consorzi richiedenti.

ART. 11

SETTORE DEL RECUPERO E DEL RESTAURO DEI BENI ARTISTICI, ARCHITETTONICI, STORICI ED AMBIENTALI

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di parrocchie, comunità, enti o privati che intendono procedere al restauro ed al recupero di beni aventi interessi artistici, storici, ambientali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

1) contributi a Parrocchie

Domanda e documentazione come richiesto dalla Legge Regionale 7 marzo 1989 n. 15, da inoltrarsi entro il 15 ottobre di ogni anno.

Criteri di valutazione: il contributo verrà erogato secondo quanto disposto dalla Legge Regionale suddetta e dalle note esplicative.

2) contributi a comunità o privati:

Saranno applicati, in quanto compatibili, i criteri di cui al punto 1° salvo una migliore regolamentazione quando possa essere prevista a bilancio una più incisiva attività nel settore.

Art. 12

ALTRI INTERVENTI

E' inoltre consentito un intervento economico a favore di enti, circoli o associazioni non rientranti in uno dei settori specifici di cui agli articoli precedenti.

In questi casi verranno applicati, sia per quanto riguarda la presentazione della documentazione che i criteri di valutazione, i criteri indicati dal presente regolamento per quel settore di attività che risulti più affine all'attività effettivamente svolta dall'Ente, circolo o associazione richiedente.

TITOLO III

SUSSIDI

Art. 13

Con i sussidi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali.

Possono avere carattere monetario o di erogazioni di particolari facilitazioni.

Per intervento in questo settore si intende quello a favore di privati per integrazioni di rette in Convitti, Istituti per Anziani, ecc. nonché per contributi familiari, interventi economici urgenti, integrazioni minimali di vita.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

- Domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio corredata da idonea documentazione, dichiarazione sostitutiva di notorietà, nella quale si evidenziano i redditi del richiedente e le persone obbligate a contribuire ai sensi dell'art. 433 del C.C.
- Relazione dell'assistente sociale sulle condizioni del tenore di vita del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio, nonché se esistente o meno un sussidio da parte dell'U.S.S.L. e in che misura.

Criteri di valutazione:

Il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio.

## TITOLO IV

### VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE

#### Art. 14

Con tale dizione l'Amministrazione favorisce, in alternativa e ad integrazione dei contributi e sussidi, il raggiungimento dei fini sia collettivi che individuali. I vantaggi economici potranno essere erogati sotto forma di sovvenzioni o ausili finanziari o mediante l'utilizzo di strutture o locali di proprietà comunale per specifiche finalità di interesse collettivo o privato.

La richiesta di un vantaggio economico avente un interesse privato deve essere motivata e circostanziata e comprovata dalla necessità specifica ed attuale.

Nell'ambito dei criteri di valutazione si terrà conto di quanto previsto nei precedenti articoli delle disposizioni vigenti e circolari esaminate dallo Stato, Regione e Provincia, nonché della particolare situazione prospettata.

## TITOLO V

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 15

Ai fini della programmazione degli interventi le domande dovranno essere presentate entro il 15 settembre dell'anno precedente cui si riferisce la richiesta.

Le domande intese ad ottenere il contributo di cui all'art. 10 - punto 1-b, dovranno essere presentate entro il 31 marzo dell'anno successivo cui si riferisce la richiesta.

Le domande a carattere assistenziale ed intese ad ottenere un vantaggio economico devono essere presentate 10 giorni prima del verificarsi dell'evento.

Alla determinazione e concessione di contributi e provvidenze di cui al presente regolamento, provvederà la Giunta Municipale a' sensi dell'art.35 della Legge 8 giugno 1990 n. 142

#### Art. 16

### NORMA TRANSITORIA

Per l'anno 1990 la concessione di contributi e sovvenzioni di cui al

presente regolamento avrà luogo sulla base delle domande e/o documentazione  
acquisiti al protocollo alla data del 24.12.1990.

Per la concessione di contributi e sovvenzioni a valere per l'anno 1991,  
le domande dovranno essere presentate entro il 28.2.1991.

---

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Il Consigliere Anziano

Il Segretario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata senza opposizioni:

dal 19.2.1991 al 6.3.1991 compreso per giorni quindici ai sensi dell'art.47, 1° comma della Legge 8.6.1990, n.142.

Diano d'Alba,

4/3/91

IL SEGRETARIO COMUNALE

Inviata al COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

EE. LL. - Sezione di ALBA - BRA

con Elenco N. 8/90

del 19.2.1991

prot. n. 713

Ricevuta dalla Segreteria del Comitato di Controllo

il 22/2/91

Prot. N. 1200

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di cui all'articolo 46 della Legge 8.6.1990, n.142.

Diano d'Alba,

18/3/91

IL SEGRETARIO COMUNALE