



COMUNE DI DIANO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.9 del 19/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciannove**, del mese di **gennaio** alle ore 19:15 nella solita sala delle riunioni previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 27 dello Statuto Comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
CARDINALE Ezio	Sindaco	X	
BOLLA Marco	Vice Sindaco	X	
RINALDI Sergio	Assessore	X	
TARICCO Cristina	Assessore	X	
GHISOLFI Sara	Assessore	X	
	Totale Presenti:	5	
	Totale Assenti:		0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Paola FRACCHIA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CARDINALE Ezio** nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2022 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 53 del 29.12.2021;
- che con delibera CC n. 53 del 29.12.2021 è stato approvato il D.U.P.S. 2022/2024;
- che, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, l'organo esecutivo degli Enti Locali superiori ai 15.000 abitanti definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi;
- che questo Comune, avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del suddetto documento;
- che tuttavia, ai sensi dell' art. 165 commi 8 e 9 del D.Lgs 267/2000, l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno e necessario adottare il piano esecutivo di Gestione, al fine di:
 - dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
 - tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
 - creare una corretta struttura delle responsabilità;
 - costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
- che ciò è possibile attraverso la redazione del P.E.G., Piano Esecutivo di Gestione, come previsto nel vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera CC n. 13 del 27.04.2016;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 24.12.2010 di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i decreti n. 3 del 21/05/2019 e n. 6 del 26/05/2021 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

Servizi amministrativi	Taricco Cristina
Servizi finanziari	Taricco Cristina
Servizio tecnico	Taretto geom. Marco
Servizio alla persona	Taricco Cristina

Visto l'art. 169 comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) deve essere coerente con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, e che lo stesso, oltre che il piano esecutivo parte contabile, unifica organicamente in sé il piano della performance.

Ritenuto che l'attuazione di quanto previsto nell'art. 169 comma 3 bis consente

- di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dall'attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;

- costituire la base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visti:

- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - “a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”
- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Visto il piano esecutivo di gestione parte finanziaria relativo all'esercizio 2022 predisposto per capitoli di spesa e risorse di entrata come da allegati depositati agli atti;

Rilevato:

- che il suddetto piano corrisponde esattamente alle previsioni finanziarie del bilancio 2022;
- che lo stesso verrà automaticamente adeguato a seguito di variazioni di bilancio;
- che gli obiettivi gestionali di attività sono coerenti con i programmi illustrati nel D.U.P. 2022-2024;

Ricordato;

- che, per il raggiungimento degli obiettivi, ai Responsabili dei Servizi spettano i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L., nonché dalle altre norme legislative e regolamentari in materia;
- che l'attività di coordinamento dei servizi è svolta dal Segretario Comunale;
- che le attività discrezionali rientrano nella competenza dell'organo politico ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, così come modificato ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

Precisato che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance – anno 2022 – come da allegati depositati agli atti;

Visto il D.Lgs. n. 267/00; Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che nel piano qui approvato il Segretario Comunale e tutti i dipendenti preposti agli uffici comunali fungono da supporto e strumento per acquisti, acquisizione risorse, svolgimento attività e servizi, raggiungimento obiettivi per tutte le aree di attività;

Dato atto che ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e alla regolarità contabile a firma del competente Responsabile del Servizio;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

1) **DI RICHIAMARE** la sopra estesa premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. 2022, come da allegati depositati agli atti:

- parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli ed articoli e suddivisi per servizio/centro di costo;

- il Piano della Performance 2022, piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;

3) **DI DARE ATTO** che il piano medesimo, gli obiettivi gestionali per le attività e l'attuazione dei programmi sono stabiliti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2021 e bilancio triennale 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale, e che lo stesso verrà automaticamente adeguato a seguito di variazioni di bilancio;

4) **DI PRENDERE ATTO** che ai Responsabili di Area è demandato il compito di illustrare gli obiettivi ai dipendenti assegnati e di procedere in linea con gli stessi alla assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio di produttività;

5) **DI COMUNICARE** il presente atto all'Organo Interno di Valutazione - O.I.V.

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: CARDINALE Ezio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

Pareri ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	19/01/2022	F.to:Cristina TARICCO
Regolarità contabile	Favorevole	19/01/2022	F.to:Cristina TARICCO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comune la presente è trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **23/02/2022** al **10/03/2022** come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art. 32 della Legge 69/2009.

Diano d'Alba, li 23/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa Paola FRACCHIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

ATTO DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA _____

[] Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

[X] Dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA

E' copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla Legge.

Diano d'Alba, li 23/02/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola FRACCHIA